

Łukasz Bukowiecki  
Roman Chymkowski  
Marta Zimniak-Hałańko

Studia 5 poziomu w Instytucie Kultury Polskiej

## **Specjalista w instytucjach kultury**

Obszar **nauk humanistycznych**, dziedzina: **kulturoznawstwo**, profil **ogólnoakademicki**

### **Cel kształcenia i charakterystyka grupy docelowej**

Celem kształcenia na studiach 5 poziomu „specjalista w instytucjach kultury” jest przygotowanie pracowników instytucji kultury, administracji, instytucji rządowych i samorządowych (oraz innych instytucji, które wymagają wiedzy z zakresu powiązanego ze zjawiskami kultury, np. media, firmy consultingowe, organizacje pozarządowe), którzy posiadaliby podstawowe kompetencje praktyczne, związane z pracą w instytucjach kultury (w zakresie prawa, finansowania, działania w sieci instytucji, umiejętności medialnych i komunikacyjnych, np. przy koordynacji projektów, organizacji wydarzeń, prowadzeniu dokumentacji i ewaluacji, diagnozowaniu potrzeb odbiorców, promocji). Absolwenci studiów 5 stopnia łączyliby kompetencje praktyczne z perspektywą antropologiczną i znajomością podstawowych kategorii i metod badawczych w naukach o kulturze – co pozwoliłoby im na szersze rozumienie rzeczywistości zawodowej i bardziej refleksyjne działania profesjonalne.

Rozpoznanie zapotrzebowania na tego typu absolwentów wynika z analizy rynku pracy i badań losów absolwentów studiów kulturoznawczych w Instytucie Kultury Polskiej, powadzonych w ramach warsztatu etnograficznego „Badanie losów absolwentów Instytutu Kultury Polskiej”. Z danych uzyskanych podczas warsztatu wynika, że studenci IKP podejmują (w znacznej większości) pracę już podczas studiów i rzadko są to typowe prace dorywcze: ich polem działania są instytucje kultury, często organizacje o stosunkowo płaskiej strukturze, wymagające samodzielności i inwencji zawodowej, w których praca kulturoznawców (ich zakres obowiązków, pozycja w hierarchii) wygląda podobnie w trakcie studiów, jak po uzyskaniu dyplomu (niekiedy uzyskanie dyplomu ma miejsce po wielu latach, niektórzy w ogóle z niego rezygnują). Instytut Kultury Polskiej (w ramach studiów kulturoznawczych I i II stopnia) dostarcza unikalnych narzędzi intelektualnych i kompetencji społecznych, cenionych przez pracodawców (por. raport Pracowni Ewaluacji Jakości Kształcenia UW i Instytutu Badań Edukacyjnych *Monitorowanie losów absolwentów uczelni wyższych z wykorzystaniem danych administracyjnych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych*); dotychczas, poza pewnym ścieżkami specjalizacyjnym na studiach II stopnia, niewiele jest zajęć dających studentom (zwłaszcza I stopnia) możliwości nabycia umiejętności praktycznych.

Studia 5 poziomu mają na celu uzupełnienie tego braku: wyposażą w praktyczną wiedzę i umiejętności osoby rozpoczynające karierę zawodową (w tym – rozpoczynające ją na wczesnych etapach studiów), pomogą im w odnalezieniu się na rynku pracy i zajęciu na nim miejsc zgodnych z rozwijanymi zainteresowaniami. Studia 5 stopnia mogą ukończyć ci studenci I stopnia IKP i innych kierunków, którzy z jakichś względów rezygnowaliby z kwalifikacji I stopnia lub odsuwali jej osiągnięcie w czasie. Osobna rekrutacja na studia 5 poziomu jest też otworzeniem furtki do dyplomu osobom, które nie spełniają wymogów stawianych kandydatom na I stopień studiów, np. z powodu niewłaściwego doboru

przedmiotów maturalnych. Ukończenie studiów 5 poziomu oznacza w tym wypadku nie tylko uzyskanie dyplomu, lecz możliwość kontynuacji nauki na studiach I stopnia (w IKP – bez dodatkowych kwalifikacji wstępnych).

Wreszcie rekrutacja w trybie uznania efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną umożliwia szybkie uzyskanie dyplomu i dodatkowych, wybranych kwalifikacji (oraz otwarcie możliwości kontynuacji kształcenia) osobom od dawna funkcjonującym na rynku pracy bez żadnego dyplomu (lub z dyplomem studiów w obszarze niezwiązanym z pracą zawodową).

**Czas trwania studiów, punkty ECTS:** 2 semestry, 60 ECTS

### **Dyplom**

Specjalista w instytucjach kultury, kwalifikacja pełna, dyplom z suplementem.

Studia prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnej i dyplomu po zaliczeniu wszystkich przewidzianych w planie modułów; brak pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

Studia są niezależne od studiów I stopnia w IKP, jednak ich ukończenie daje możliwość kontynuacji nauki na studiach licencjackich na kierunku kulturoznawstwo – wiedza o kulturze bez konieczności spełnienia wymogów rekrutacyjnych (co łączy się z uznaniem części efektów uczenia się w poczet studiów I stopnia – moduł antropologiczny, zaliczenie przedmiotów do wyboru).

### **Rekrutacja**

Wymogiem ubiegania się o miejsce na studiach 5 poziomu jest świadectwo maturalne lub jego odpowiednik (brak wymogów dotyczących przedmiotów i osiągnięć). Decyduje kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc: 30

Rekrutacja w trybie uznania efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną: na zasadach ogólnych, przyjętych na UW (liczba miejsc: 6, możliwość zaliczenia 50% punktów ECTS).

### **Efekty kształcenia**

<b>Symbol kierunkowego efektu kształcenia</b>	<b>Osoba posiadająca kwalifikacje 5 stopnia „specjalista w instytucjach kultury”</b>	<b>Symbol efektu kształcenia poziomu 5 (kontynuowanego po pełnej kwalifikacji poziomu 4)</b>
<b>wiedza</b>		
K_W01	zna podstawowe narzędzia badawcze i kategorie antropologiczne	P5S_WG
K_W02	zna podstawowe źródła danych ilościowych i jakościowych	P5S_WG
K_W03	potrafi wskazać podstawowe instytucje działające w sektorze kultury, przedstawić zasady ich działania i sieci powiązań między nimi	P5S_WG

K_W04	zna strukturę organizacyjną instytucji	P5S_WG
K_W05	zna podstawowe sposoby promocji instytucji, upowszechniania kultury oraz właściwe im obiegi informacji i narzędzia	P5S_WG
K_W06	posiada podstawowe informacje w zakresie konstrukcji prawa obowiązującego w instytucjach kultury	P5S_WG P5S_WK
K_W07	posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomicznych podstaw funkcjonowania instytucji kultury, potrafi wskazać źródła finansowania instytucji (w tym możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych)	P5S_WG P5S_WK
<b>umiejętności</b>		
K_U01	potrafi zastosować podstawowe narzędzia i kategorie antropologiczne w analizie zjawisk społecznych	P5S_UW P5S_UU
K_U02	potrafi używać wybranych narzędzi do analizy i prezentacji danych	P5S_UW
K_U03	posiada podstawowe kompetencje cyfrowe: potrafi stosować narzędzia organizacji pracy własnej i zespołowej, narzędzia do pracy z tekstami i materiałami cyfrowymi, narzędzia używane w działaniach instytucji kultury	P5S_UW P5S_UO P5S_UU
K_U04	potrafi działać na rzecz otwierania zasobów kultury	P5S_UW
K_U05	potrafi funkcjonować w ramach przyjętych w instytucjach kodów i obiegu komunikacyjnych	P5S_UK
K_U06	potrafi tworzyć poprawne i komunikatywne teksty o różnych funkcjach i stylistyce	P5S_UK
K_U07	potrafi pracować warsztatowo, zespołowo i przeprowadzić proste badania własne	P5S_UW P5S_UO P5S_UU
K_U08	umie analizować i zastosować do pracy w instytucji podstawowe dla sektora akty prawne	P5S_UW P5S_UU
K_U09	posiada podstawowe kompetencje w zakresie planowania budżetu, zarządzania projektem i prowadzenia sprawozdawczości finansowej	P5S_UW P5S_UO
K_U10	posiada podstawowe kompetencje w zakresie komunikacji w języku obcym w ramach działalności profesjonalnej (poziom B1+)	P5S_UK P5S_UU
<b>kompetencje społeczne</b>		
K_K01	prezentuje postawę badawczej ciekawości i tolerancji wobec kulturowej różnorodności	P5S_KK P5S_KO
K_K02	prezentuje postawę refleksyjną i krytyczną wobec zjawisk kulturowych	P5S_KK
K_K03	potrafi stosować się do zasad etyki zawodowej	P5S_KR
K_K04	docenia wartość i funkcjonalność otwartych zasobów kultury	P5S_KO

## Moduły kształcenia

### **Moduł antropologiczny (60 godz., 11 ECTS)**

Antropologia kultury, 60 godz., 11 ECTS

Treści kształcenia:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi metodami badawczymi w naukach społecznych oraz kategoriami antropologicznymi, obecnymi w klasycznej i współczesnej refleksji humanistycznej. Kategorie te stanowią podstawowe narzędzia analityczne nauk o kulturze. Program zajęć skonstruowany jest tak, by ukazać studentom funkcjonalność, ograniczenia i historyczne uwarunkowania kategorii antropologicznych; daje to możliwość zapoznania się zarówno z dorobkiem klasycznych szkół antropologicznych, jak i nowymi trendami w humanistyce i naukach społecznych. W ramach zajęć student przeprowadza (z użyciem poznanych metod) proste badania własne, których wyniki (z wykorzystaniem kategorii antropologicznych) przedstawia w pracy rocznej.

Efekty kształcenia:

- student zna podstawowe narzędzia i badawcze kategorie antropologiczne, potrafi je zastosować w analizie zjawisk społecznych;
- potrafi przeprowadzić badania własne i przedstawić ich wyniki w postaci eseju;
- prezentuje postawę badawczej ciekawości i tolerancji wobec kulturowej różnorodności.

**Moduł medialno-komunikacyjny (150 godz., 19 ECTS)**

Kultura języka i stylistyka, 30 godz., 3 ECTS

Warsztat humanisty, 30 godz., 2 ECTS

Narzędzia cyfrowe w instytucjach kultury, 30 godz., 3 ECTS

Marketing w instytucjach kultury, 30 godz., 3 ECTS

Komunikacja społeczna w instytucjach kultury, 30 godz., 3 ECTS

Treści kształcenia:

Moduł mający wyposażyć studentów w podstawowe umiejętności komunikacyjne, zarówno w zakresie poprawnego (formalnie i stylistycznie) redagowania tekstu, jak i wykorzystywania w komunikacji i organizacji pracy rozmaitych narzędzi cyfrowych. W ramach modułu student poznaje także teoretyczne i praktyczne podstawy marketingu i promocji w instytucjach kultury, zapoznaje się z zagadnieniami dotyczącymi digitalizacji i upowszechniania zasobów kultury.

Efekty kształcenia:

- student posiada podstawowe kompetencje cyfrowe: potrafi stosować narzędzia organizacji pracy własnej i zespołowej, narzędzia do pracy z tekstami i materiałami cyfrowymi, narzędzia używane w działaniach instytucji kultury;
- zna strukturę organizacyjną instytucji i potrafi funkcjonować w ramach przyjętych w instytucjach kodów i obiegów komunikacyjnych;
- potrafi tworzyć poprawne i komunikatywne teksty o różnych funkcjach i stylistyce;
- zna podstawowe sposoby promocji instytucji, upowszechniania kultury oraz właściwe im obiegi informacji i narzędzia; potrafi działać na rzecz otwierania zasobów kultury;
- docenia wartość i funkcjonalność otwartych zasobów kultury.

**Moduł społeczny (180 godz., 19 ECTS)**

Podstawy badań społecznych, 30 godz., 4 ECTS

Instytucje książki, 30 godz., 3 ECTS  
Muzea i instytucje ochrony dziedzictwa, 30 godz., 3 ECTS  
Instytucje sztuki filmowej i sztuk wizualnych, 30 godz., 3 ECTS  
Instytucje teatru i sztuk performatywnych, 30 godz., 3 ECTS  
Instytucje kultury muzycznej, 30 godz., 3 ECTS

Treści kształcenia:

W ramach modułu student zapoznaje się z podstawowymi źródłami danych ilościowych i jakościowych, uczy się poszukiwać samodzielnie wiarygodnych źródeł danych, prezentować dane i opracowywać je. Większość modułu to zajęcia poświęcone prezentacji pracy rozmaitego typu instytucji kultury. Mają one w przeważającej mierze charakter warsztatowy i praktyczny: odbywają się w siedzibach instytucji lub z zaproszonymi w charakterze gości specjalistami.

Efekty kształcenia:

- student zna podstawowe źródła danych ilościowych i jakościowych, potrafi używać wybranych narzędzi do analizy i prezentacji danych;
- potrafi wskazać podstawowe instytucje działające w sektorze kultury, przedstawić zasady ich działania, analizować sieci powiązań między nimi;
- zna strukturę organizacyjną instytucji i potrafi funkcjonować w ramach przyjętych w instytucjach kodów i obiegów komunikacyjnych;
- potrafi pracować warsztatowo, zespołowo i przeprowadzić proste badania własne;
- prezentuje postawę refleksyjną i krytyczną wobec zjawisk kulturowych.

**Moduł prawny (60 godz., 6 ECTS)**

Prawo w instytucjach kultury I, 30 godz., 3 ECTS  
Prawo w instytucjach kultury II, 30 godz., 3 ECTS

Treści kształcenia:

Moduł ma wyposażyć studentów w wiedzę o ładzie prawnym, obowiązującym w instytucjach kultury. Studenci zapoznają się ze wszystkimi istotnymi dla sektora aktami prawnymi i sposobami ich zastosowania w instytucjonalnej praktyce. Szczególny nacisk położony jest na zapisy Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawo zamówień publicznych, regulacje dotyczące ochrony danych osobowych oraz na prawo własności intelektualnej i prawo autorskie, w tym otwarte licencje.

Efekty kształcenia:

- student posiada podstawowe informacje w zakresie konstrukcji prawa obowiązującego w instytucjach kultury
- zna, umie analizować i zastosować do pracy w instytucji (np. w praktykach digitalizacji, upowszechniania i przetwarzania informacji) podstawowe dla sektora akty prawne;
- potrafi stosować się do zasad etyki zawodowej.

**Moduł ekonomiczny (60 godz., 6 ECTS)**

Źródła finansowania instytucji kultury, 30 godz., 3 ECTS  
Zarządzanie projektem i sprawozdawczość, 30 godz., 3 ECTS

Treści kształcenia:

Studenci zapoznają się z ekonomicznymi podstawami działania sektora instytucji kultury i posiadają umiejętności praktyczne związane z działalnością finansową: w jaki sposób zdobywać środki, rozliczać je oraz planować wydatki.

Efekty kształcenia:

- student posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomicznych podstaw funkcjonowania instytucji kultury, potrafi wskazać źródła finansowania instytucji (w tym możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych);
- posiada podstawowe kompetencje w zakresie planowania budżetu, zarządzania projektem i prowadzenia sprawozdawczości finansowej.

**Poza modułami (120 godz., 4 ECTS)**

Lektorat języka obcego/translatorium na poziomie B1+ lub wyższym, 120 godz., 4 ECTS

Efekty kształcenia:

- student posiada podstawowe kompetencje w zakresie komunikacji w języku obcym w ramach działalności profesjonalnej (poziom B1+).

**Matryca efektów**

<b>Symbol efektu</b>	<b>Specjalista w instytucjach kultury</b>	<b>Moduł antropologiczny</b>	<b>Moduł medialno-komunikacyjny</b>	<b>Moduł społeczny</b>	<b>Moduł prawn y</b>	<b>Moduł ekonomiczny</b>	<b>lektorat</b>
K_W 01	zna podstawowe narzędzia badawcze i kategorie antropologiczne	+++					
K_W 02	zna podstawowe źródła danych ilościowych i jakościowych	+++		+++			
K_W 03	potrafi wskazać podstawowe instytucje działające w sektorze kultury, przedstawić zasady ich działania i sieci powiązań między nimi			+++			
K_W 04	zna strukturę organizacyjną instytucji		++	+++	+	+	
K_W 05	zna podstawowe sposoby		+++	++	+	+	

	promocji instytucji, upowszechniania kultury oraz właściwe im obiegi informacji i narzędzia						
K_W 06	posiada podstawowe informacje w zakresie konstrukcji prawa obowiązującego w instytucjach kultury			+	+++		
K_W 07	posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomicznych podstaw funkcjonowania instytucji kultury, potrafi wskazać źródła finansowania instytucji (w tym możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych)			+		+++	
K-_U01	potrafi zastosować podstawowe narzędzia i kategorie antropologiczne w analizie zjawisk społecznych	+++		++			
K-_U02	potrafi używać wybranych narzędzi do analizy i prezentacji danych		++	+++			

K- _U03	student posiada podstawowe kompetencje cyfrowe: potrafi stosować narzędzia organizacji pracy własnej i zespołowej, narzędzia do pracy z tekstami i materiałami cyfrowymi, narzędzia używane w pracach instytucji kultury		+++	+			
K- _U04	potrafi działać na rzecz otwierania zasobów kultury		+++	++			
K- _U05	potrafi funkcjonować w ramach przyjętych w instytucjach kodów i obiegów komunikacyjnych		+++	++			
K- _U06	potrafi tworzyć poprawne i komunikatywne teksty o różnych funkcjach i stylistyce		+++				
K- _U07	potrafi pracować warsztatowo, zespołowo i przeprowadzić proste badania własne	++	+++	+++	+	+	
K- _U08	umie analizować i zastosować do pracy w instytucji podstawowe dla sektora akty				+++		



	prawne						
K- _U09	posiada podstawowe kompetencje w zakresie planowania budżetu, zarządzania projektem i prowadzenia sprawozdawczości finansowej					+++	
K- _U10	posiada podstawowe kompetencje w zakresie komunikacji w języku obcym w ramach działalności profesjonalnej (poziom B1+)		+				+++
K- _K01	prezentuje postawę badawczej ciekawości i tolerancji wobec kulturowej różnorodności	+++		+++			
K- _K02	prezentuje postawę refleksyjną i krytyczną wobec zjawisk kulturowych	+++		+++			
K- _K03	potrafi stosować się do zasad etyki zawodowej		++	+++	+++	+	
K- _K04	docenia wartość i funkcjonalność otwartych zasobów kultury		+++	+++	+++	++	

### **Program studiów „Specjalista w instytucjach kultury”**

Studia trwają dwa semestry i obejmują łącznie 630 godz. zajęć o wartości 60 pkt. ECTS, w tym 270 godz. warsztatów. Program studiów podzielony jest na pięć modułów:

antropologiczny, medialno-komunikacyjny, społeczny, prawny i ekonomiczny. W każdym module jedne zajęcia kończą się pracą zaliczeniową i/lub egzaminem. W ramach programu studenci są także zobowiązani do zaliczenia 120 godz. zajęć w języku obcym, po których mogą zdawać egzamin językowy. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie zajęć, napisanie 3 prac zaliczeniowych oraz zdanie 3 lub 4 egzaminów.

Moduł	I semestr 300 godz., 30 p. ECTS		II semestr 330 godz., 30 p. ECTS	
<b>Antropologiczny</b> (60 godz. ćwiczeń, 11 p. ECTS)	<b>Antropologia kultury</b> z oferty IKP	ćwiczenia, 30 godz., 6 p. ECTS	<b>Antropologia kultury</b> z oferty IKP	ćwiczenia, 30 godz., 5 p. ECTS, praca roczna, egzamin
<b>Medialno- komunikacyjny</b> (60 godz. ćwiczeń i 90 godz. warsztatów, 14 p. ECTS)	<b>Kultura języka i stylistyka</b>	warsztat, 30 godz., 3 p. ECTS	<b>Warsztat humanisty</b> z oferty IKP	warsztat, 30 godz., 2 p. ECTS
	<b>Marketing w instytucjach kultury</b>	ćwiczenia, 30 godz., 3 p. ECTS, egzamin	<b>Narzędzia cyfrowe w instytucjach kultury</b>	warsztat, 30 godz., 3 p. ECTS
			<b>Komunikacja społeczna w instytucjach kultury</b>	ćwiczenia, 30 godz., 3 p. ECTS
<b>Społeczny</b> (180 godz. warsztatów, 19 p. ECTS)	<b>Podstawy badań społecznych</b>	warsztat, 30 godz., 4 p. ECTS, praca zaliczeniowa	<b>Instytucje książki</b>	warsztat, 30 godz., 3 p. ECTS
	<b>Instytucje sztuki filmowej i sztuk wizualnych</b>	warsztat, 30 godz., 3 p. ECTS	<b>Instytucje teatru i sztuk performatywnych</b>	warsztat, 30 godz., 3 p. ECTS
	<b>Muzea i instytucje ochrony dziedzictwa</b>	warsztat, 30 godz., 3 p. ECTS	<b>Instytucje kultury muzycznej</b>	warsztat, 30 godz., 3 p. ECTS
<b>Prawny</b> (60 godz. ćwiczeń, 6 p. ECTS)	<b>Prawo w instytucjach kultury I</b>	ćwiczenia, 30 godz., 3 p. ECTS	<b>Prawo w instytucjach kultury II</b>	ćwiczenia, 30 godz., 3 p. ECTS, egzamin
<b>Ekonomiczny</b> (60 godz. ćwiczeń, 6 p. ECTS)	<b>Źródła finansowania instytucji kultury</b>	ćwiczenia, 30 godz., 3 p. ECTS	<b>Zarządzanie projektem i sprawozdawczość</b>	ćwiczenia, 30 godz., 3 p. ECTS, praca zaliczeniowa
Poza modułami (120 godz. zajęć w języku obcym,	<b>Zajęcia w języku obcym na poziomie</b>	lektorat lub translatorium, 60 godz., 2 p.	<b>Zajęcia w języku obcym na poziomie B1+ lub</b>	lektorat lub translatorium, 60 godz., 2 p.

4 p. ECTS)	<b>B1+ lub wyższym</b> z oferty UW	ECTS	<b>wyższm</b> z oferty UW	ECTS, fakultatywnie: egzamin językowy na poziomie B1+ lub wyższym
	<b>RAZEM:</b>	<b>300 godz, 30 p. ECTS, 1 egzamin, 1 praca zaliczeniowa</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>330 godz, 30 p. ECTS, 2 lub 3 egzamin, 2 prace zaliczeniowe</b>

### **Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

W celu przeprowadzenia analizy możliwości uznawania efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną wykorzystaliśmy CV umieszczone w bazie Narodowego Centrum Kultury, w ramach projektu „Pracuj w kulturze” (strona [pracujwkulturze.nck.pl](http://pracujwkulturze.nck.pl)). Wybranie takiego źródła informacji o potencjalnych kandydatach na studia 5 poziomu kwalifikacji pozwala dotrzeć do ciekawych i odpowiednio sprofilowanych danych: mamy pewność, że osoby, które umieściły w bazie swoje CV, szukają pracy w sektorze kultury; możemy sprawdzić, jakiego typu kompetencje i doświadczenia mają kandydaci do pracy w instytucjach kultury i – po zanonimizowaniu – wykorzystać dane z CV do analizy kwalifikacji.

Oczywiście wybór jako źródła danych CV, nawet zaczerpniętych z branżowej bazy, ma również liczne wady i pozwala na wyciąganie bardzo ostrożnych wniosków. CV są często nieaktualne i niepełne, zawierają mało informacji – ich konstrukcja pomija istotne dla procedury uznawania efektów uczenia się dane; jeśli do CV dołączane są portfolia, to przeważają w nich artystyczne ekspresje autorów. Osoby, które mogłyby być kandydatami na studia w procedurze uznawania efektów, mogą aktualnie nie szukać pracy/nie umieszczać swego CV w bazie. Większość CV z bazy to CV profesjonalistów, szukających nowych kontaktów zawodowych i z pewnością niezainteresowanych studiami 5 poziomu.

W bazie NCK trudno znaleźć CV osób bez żadnego dyplomu (a więc potencjalnie zainteresowane studiami 5 poziomu). Osoby takie, jeśli pracują w instytucjach kultury, np. jako studenci-stażyści, zazwyczaj trafiają do nich inaczej niż poprzez umieszczenie swego CV w bazie. Poszukujący pracy bez dyplomu (ewentualnie z dyplomem szkoły policealnej), którzy umieszczają swoje CV w bazie, to przeważnie artyści o ugruntowanej pozycji zawodowej, poszukujący nowych zleceń (plastycy, muzycy, graficy komputerowi) i prawdopodobnie niezainteresowani inną pracą/studiami. Studenci, którzy nie uzyskali jeszcze dyplomu, mają najczęściej zbyt skromne i fragmentaryczne doświadczenie zawodowe/organizacyjne/związane z zainteresowaniami, by można było uznać je za istotne w procesie walidacji efektów uczenia się (por. analizowane tu CV nr 1-3).

Osoby, które mogłyby skorzystać z drogi uznania efektów uczenia się jako rekrutacji na studia 5 poziomu (zakładając, że studia te uznałyby za korzystne dla swojej kariery, np. dla nawiązania kontaktów zawodowych), to doświadczeni pracownicy innych sektorów, posiadający wykształcenie wyższe w dziedzinach niepowiązanych bezpośrednio z kulturą (najczęściej ekonomia, niekiedy inne dziedziny – w analizowanych poniżej CV również pedagogika czy studia artystyczne). Ich CV (w analizowanych tu przykładach nr 4-8)

pozwalają sądzić, że (po odpowiednim udokumentowaniu) mogliby oni uzyskać zaliczenie efektów uczenia się na poczet studiów, ale zazwyczaj w znacznie niższym wymiarze niż 50% punktów ECTS przewidzianych w programie.

Przykładowe CV, które poddajemy tu analizie, prezentujemy w ich oryginalnej (pozbawionej informacji w tym kontekście zbędnych) formie, w sposób uniemożliwiający identyfikację osób. Nie bierzemy pod uwagę zastanego stanu prawnego (odpowiednich zapisów ustawy i uchwał UW), dotyczących minimalnego stażu pracy kandydatów do potwierdzania efektów kształcenia (odpowiednio od 2 do 5 lat w zależności od wykształcenia, w tym 5 lat dla osób legitymujących się maturą) oraz minimalnej liczby punktów ECTS z przedmiotów kierunkowych (10 ECTS), które winny być ekwiwalentem osiągniętych przez kandydata efektów uczenia się. Uznajemy, że zapisy te są nieadekwatne wobec krótkich cykli „przeddyplomowych” i – jeśli 5 poziom kwalifikacji znajdzie swe miejsce w strukturach szkolnictwa wyższego – będą musiały zostać dla niego przyjęte osobne regulacje.

Wnioski, płynące z naszej analizy, można podsumować następująco: kandydaci na studia „specjalista w instytucjach kultury”, którzy nie mają dyplomu (maturzyści, studenci, w tym pracujący), prawdopodobnie nie będą korzystali z procedury potwierdzania efektów uczenia się, kwalifikując się na studia poprzez rekrutację regularną. Potwierdzenie efektów uczenia się może okazać się atrakcyjne dla nielicznej grupy doświadczonych zawodowo osób bez dyplomu i nieco większej – choć również przypuszczalnie niewielkiej – grupy osób funkcjonujących na rynku pracy bez satysfakcji, pragnących się przekwalifikować i podjąć pracę w instytucjach kultury.

## **CV nr 1**

Koordynator projektów, organizator wydarzeń kulturowych

### **Wykształcenie**

Wyższe – licencjat:

Od: 2012-10-12 Do: Trwa nadal

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi

Kierunek: Organizacja Produkcji Filmowej i Telewizyjnej

### **Doświadczenie zawodowe**

Od: 2012-06-04 Do: 2012-06-29

Stanowisko: praktykant

Organizacja: Radio Złote Przeboje 101,3 Fm

#### Zakres obowiązków:

- przygotowanie materiałów na potrzeby audycji radiowych pod kątem atrakcyjności dla słuchaczy
- przygotowanie audycji radiowej
- poznawanie zasad funkcjonowania i działania rozgłośni radiowej na przykładzie Radia Złote Przeboje

Od: 2012-07-14 Do: 2012-07-22

Stanowisko: wolontariusz

Organizacja: Sopot Film Festiwal

Zakres obowiązków:

- pomoc w koordynowaniu bieżących spraw biura festiwalowego
- przygotowywanie sal projekcyjnych
- udzielanie informacji na temat festiwalu
- dystrybucja materiałów promocyjnych

Od: 2012-09-14 Do: 2012-09-22

Stanowisko: wolontariusz

Organizacja: Łódź Czterech Kultur

Zakres obowiązków:

- koordynacja projektów warsztatowych

Od: 2012-11-09 Do: 2012-11-16

Stanowisko: opiekun gości festiwalowych

Organizacja: Agencja Pro Cinergia

Zakres obowiązków:

- opieka nad gośćmi festiwalowymi
- organizacja płynnego przebiegu pobytu gości
- dbałość o wypełnienie harmonogramu gości
- koordynacja wydarzeń i spotkań gości

**Języki:**

- angielski - B2

**Obsługa komputera:**

- bardzo dobra obsługa komputera, znajomość systemu operacyjnego Windows,
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office,
- bardzo dobra znajomość programów graficznych, Corel Draw X4, Corel Paint Shop Pro Photo X2

**Zainteresowania:**

film, teatr, kultura, sztuka, fotografia, organizacja eventów związanych z kulturą i filmem

**Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

Kandydat bez dyplomu, o stosunkowo skromnym dorobku zawodowym (brak informacji o innych formach aktywności) – stażysta, wolontariusz, praktykant, wykonujący proste zadania organizacyjne. Brak podstaw do odniesienia osiągniętych efektów uczenia się do efektów kształcenia modułów czy przedmiotów: kandydat posiadał jedynie bardzo fragmentaryczną wiedzę o zasadach działania poszczególnych instytucji. Być może możliwe byłoby zaliczenie przedmiotu „narzędzia cyfrowe w instytucjach kultury” – pod warunkiem udokumentowania kompetencji cyfrowych – oraz języka obcego na podstawie certyfikatu.

**CV nr 2**

W tym roku kończę licencjat z Administracji, ale ciągnie mnie nie do pracy biurowej, a do działania w kulturze. Przez 4 lata byłam organistką, wokalistką oraz pianistką w katolickim młodzieżowym zespole, samodzielnie nauczyłam się grać na gitarze. Brałam udział w

organizacji kulturowych wydarzeń (Tygiel Kulturowy, Dzień Kultury Wschodniej) na swojej uczelni, gdzie oprócz udziału w koncercie byłam odpowiedzialna za wszystkie obcojęzyczne osoby z wschodniej granicy. Pracowałam jako wolontariuszka w "Domie chleba" w Warszawie. Byłam członkiem organizacji AIESEC, gdzie miałam za zadanie poszukiwanie hostów dla wolontariuszy z zagranicy. Odnalazłam się też w Kole Medialnym, ponieważ interesuję się fotografią. Nie mogę siedzieć na miejscu, dlatego podróżuję autostopem i chętnie oprowadzam obcokrajowców po Lublinie opowiadając o życiu w Polsce. Interesuję się wiedzą o zdrowym żywieniu, tańczę zumbę oraz regularnie chodzę na pływalnię. Piszę piosenki, lubię przemawiać do ludzi, zajęłam drugie i czwarte w konkursach literackich.

## **Wykształcenie**

Wyższe – licencjat

Od: 2013-10-01 Do: Trwa nadal

Uczelnia: UMCS

Kierunek: Administracja

## **Doświadczenie zawodowe**

Od: 2014-10-01 Do: 2015-11-01

Stanowisko: OC projekcie Global Host

Organizacja: AIESEC

### Zakres obowiązków:

- praca zespołowa,
- promocja praktyk w placówkach edukacyjnych,
- organizacja pracy,
- posługiwanie się Photoshop w robieniu plakatów promocyjnych
- poszukiwanie hostów dla praktykantów zagranicznych

Od: 2015-07-01 Do: 2015-08-01

Stanowisko: praktykant

Organizacja: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego

### Zakres obowiązków:

- archiwizacja dokumentów
- obsługa urzędzeń biurowych
- obsługa komputera (EXCEL)

Od: 2014-04-04 Do: Trwa nadal

Stanowisko: promotor

Organizacja: Kosmetyczna firma FM

### Zakres obowiązków:

Promocja i sprzedaż kosmetyków

Od: 2010-11-01 Do: 2012-11-01

Stanowisko: ogranistka

Organizacja: Kościół Matki Boskiej Wspomożycielki Wiernych

### Zakres obowiązków:

Organistka / wokalistka w zespole Arcobaleno di Dio  
śpiew, gra na organie

### Języki:

- rosyjski - C2
- angielski - B1
- ukraiński - B2

### **Obsługa komputera:**

Internet, Microsoft Excel, Microsoft Office 2007, Microsoft Word, PowerPoint, podstawy Adobe Photoshop

### **Zainteresowania:**

Gra na gitarze, podróżowanie autostopem, przyjmowanie gości przez couchsurfing i organizowanie dla nich czasu wolnego, sport (zumba, narty, basen) oraz wiedza o zdrowym żywieniu.

### **Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

Kandydatka bez dyplomu, z ograniczonym doświadczeniem pracy w instytucji i działania w kulturze, prawdopodobnie zbyt małym, by zaliczyć przedmiot „komunikacja społeczna w instytucjach kultury”. Podobnie, mimo praktycznego doświadczenia pracy związanej z muzyką, prawdopodobnie nie jest w stanie udokumentować osiągnięcia efektów przedmiotu „instytucje kultury muzycznej” (właśnie uczęszczanie na ten przedmiot mogłoby być dla kandydatki bardzo pożyteczne). Język obcy (prócz ojczystego) może zaliczyć certyfikat.

### **CV nr 3**

Jestem studentką Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki na specjalizacji potocznie zwanej konserwacją papieru. Oprócz tego od roku zajmuję się koordynowaniem projektu inwentaryzacji pracowni rzeźbiarskich, w ramach czego planuję nasze (studentów konserwacji i Instytutu Historii Sztuki) działania, ale też wykonuję fotografie, projektuję plakaty, rozmawiam z ludźmi. W tej chwili jesteśmy na etapie kończenia realizacji projektu edukacyjnego dofinansowanego przez miasto. Jestem bardzo aktywna i mam predyspozycje organizatorskie, o czym świadczy moja funkcja w projekcie inwentaryzacji pracowni rzeźbiarskich. Mam za sobą 2 lata pracy w Fundacji Bullerbyn, gdzie zajmowałam się organizacją przestrzeni na letnim obozie dla dzieci. Pracowałam również w antykwariacie Atticus, głównie w dziale katalogowania. Angażuję się w działania, które podejmuję, więc wybieram te, które mają największy sens. Jestem bardzo uważna na to, co dzieje się wokół mnie – na ludzi, ale też na pracę. Kieruję się zasadą budowania relacji opartych na szacunku i zaufaniu, uważam, że jest to kluczowe we współpracy. Jestem odpowiedzialna, mam poczucie, że potrafię znaleźć rozwiązanie każdego problemu, chociażby najbardziej niekonwencjonalnymi ścieżkami. Szybko się uczę. Jestem precyzyjna, kiedy sytuacja tego wymaga, ale mam też dużo potrzebę ekspresji i twórczości. Mówię płynnie po angielsku oraz po francusku i uczę się rosyjskiego.

### **Wykształcenie**

Wyższe:

Od: 2012-10-01 Do: Trwa nadal

Uczelnia: Akademia Sztuk Pięknych

Kierunek: Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki na specjalizacji Konserwacja Książki, Grafiki i Skóry Zabytkowej

### **Doświadczenie zawodowe**

Od: – Do: Trwa nadal

Stanowisko: kwatermistrz, wychowawca na letnich koloniach

Organizacja: Fundacja Bullerbyn

#### Zakres obowiązków:

Jako kwatermistrz – organizacja przestrzeni jadalni, magazynu, domu posługując się metodą kaizen. Podawanie posiłków dla 120 osób, zarządzanie i opieka nad wolontariuszami, współpraca z firmą kateringową, osoba techniczna (wymiana żarówek, naprawy prostych sprzętów), reagowanie w kryzysowych sytuacjach. Zakres obowiązków kwatermistrza jest bardzo szeroki, jest to osoba, do której każdy uczestnik obozu może zwrócić się z różnymi problemami.

Jako wychowawca – opieka nad dziećmi 24h.

Od: – Do: –

Stanowisko: wolontariusz z dziale przyjmowania gości

Organizacja: MFF T-Mobile Nowe Horyzonty

#### Zakres obowiązków:

Odebranie gości festiwalu z lotniska (często zagranicznych), wskazanie miejsca zamieszkania, oprowadzanie po punktach festiwalowych, zadbanie o komfort gości.

### **Przebyte kursy i szkolenia:**

Kurs na opiekuna i wychowawcę

Organizator: Fundacja Bullerbyn

### **Języki:**

- francuski - B2
- angielski - B2
- rosyjski - A2

### **Obsługa komputera:**

Bezproblemowe posługiwanie się internetem, PowerPoint, Open Office, obsługa wszystkich programów gmailowskich, na poziomie podstawowym Photoshop, In design. Mogę szybko nauczyć innych programów, jeśli ktoś mi pokaże.

### **Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

Kandydatka bez dyplomu, o ciekawym doświadczeniu zawodowym i organizacyjnym, jednak słabo związanym z efektami kształcenia na studiach „specjalista w instytucjach kultury”. Fundacja Bullerbyn jest bardzo specyficznym miejscem pracy, którego organizacja bardzo odbiega od organizacji innych instytucji; praca w Bullerbyn nie daje więc wiedzy o organizacji sektora kultury (daje pewną specyficzną wiedzę o sektorze edukacji) – co



najwyżej może w przyszłości posłużyć jako inspiracja do działań innowacyjnych w innych instytucjach. Brak podstaw do zaliczenia efektów uczenia się, prócz – ewentualnie – certyfikatu językowego.

## **CV nr 4**

### **Wykształcenie**

Wyższe – licencjat

Od: 1996-10-01 Do: 1999-06-30

Uczelnia: Wyższa Szkoła Bankowa Wrocław

Kierunek: Bankowość i Finanse

### **Doświadczenie zawodowe**

Od: 2012-03-26 Do: Trwa nadal

Stanowisko: specjalista ds. organizacji imprez, mediów i promocji

Organizacja: Dom kultury

#### Zakres obowiązków:

- organizacja konkursów oraz koncertów,
- zabezpieczenie eventów od strony techniki (nagłośnienie, oświetlenie),
- przygotowanie merytoryczne oraz finansowe projektów oraz nadzór nad ich realizacją,
- pozyskiwanie patronów medialnych, zdobywanie i utrzymanie kontaktów z mediami (prasa, radio, internet, telewizja)
- promocja eventów ( m.in.: prasa, radio, internet),
- przygotowanie i nadzór logistyki projektu (hotele, posiłki, transport, ochrona).

Od: 2005-10-03 Do: 2012-03-03

Stanowisko: właściciel

Organizacja: Biuro Usług

#### Zakres obowiązków:

- organizacja imprez rodzinnych oraz firmowych
- przygotowanie projektów (pomysł, plan działania, budżetowanie, rozliczenie)
- wsparcie promocyjne eventów
- biuro rachunkowe

### **Udział w konferencjach:**

Od: 2016-02-19 Do: 2016-02-20:

Nazwa: Marketing w kulturze

Organizator: Instytut Kultury Miejskiej w Gdańsku, Narodowe Centrum Kultury

### **Obsługa komputera:**

pakiet Office, programy księgowe, internet

### **Zainteresowania:**

muzyka, podróże, trening funkcjonalny

## **Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

Kandydat o bogatym doświadczeniu zawodowym: przypuszczalnie zaliczyć mu będzie można moduł ekonomiczny i przynajmniej część medialno-komunikacyjnego (marketing w instytucjach kultury, komunikacja społeczna w instytucjach kultury); konieczne będzie udokumentowanie (dodatkowe opisanie) części efektów uczenia się.

## **CV nr 5**

Mam doświadczenie w pracy redakcyjnej, prowadzeniu mediów społecznościowych, promocji. Jestem posiadaczką lekkiego pióra i wielkiego zapału do pracy.

Jestem na bieżąco z wydarzeniami związanymi ze sztuką, muzyką, filmem czy literaturą.

Dokładnie śledzę wystawy, festiwale związane z fotografią. Od jakiegoś czasu publikuję swoje zdjęcia i teksty w zinach i magazynach.

Jestem rzetelna, ambitna, kreatywna. Uwielbiam pracę w zespole. Szukam ciekawego miejsca, które zajmuje się promowaniem kultury i w którym mogłabym się spełnić.

### **Wykształcenie**

Wyższe – magisterium:

Od: – Do: –

Uczelnia: Akademia Sztuk Pięknych

Kierunek: Sztuka Mediów

### **Doświadczenie zawodowe**

Od: 2014-09-01 Do: 2014-11-30

Stanowisko: redaktor/fotograf

Organizacja: i-D

#### Zakres obowiązków:

Obsługa mediów społecznościowych.

Aktualizowanie strony internetowej w systemie CMS.

Tłumaczenie notek prasowych z angielskiego na polski i z polskiego na angielski.

Pisanie tekstów dotyczących sztuki, muzyki, mody.

Fotografia eventowa.

Szukanie nowych tematów dla magazynu.

Promocja.

Od: 2011-02-01 Do: 2011-06-30

Stanowisko: grafik

Organizacja: Galleria Franco Soffiantino

#### Zakres obowiązków:

Projektowanie graficzne ulotek i plakatów dotyczących wystaw.

Pomoc w organizacji spotkań towarzyszącym wystawom.

Promocja galerii.

Od: 2010-09-01 Do: 2011-02-01

Stanowisko: asystent w biurze prasowym

Organizacja: Centrum Sztuki Współczesnej

### Zakres obowiązków:

Organizacja konferencji prasowych.  
Redagowanie tekstów dotyczących wystaw.  
Współpraca z kuratorami, artystami, dziennikarzami.

### **Przebyte kursy i szkolenia:**

Od: 2015-09-01 Do: 2016-02-01  
asystent fotografa  
Organizator: Studio Jasna Sprawa

Od: 2010-01-01 Do: 2010-03-31  
kurs fotografii  
Organizator: Akademia Fotografii

### **Języki**

- angielski - A2
- włoski - B1

### **Obsługa komputera:**

Obsługuję programy do edycji tekstu i obrazu.  
Aktualizowałam stronę internetową w systemie CMS.  
Prowadzę fanpage w mediach społecznościowych, korzystam z platformy blogowej "tumblr".

### **Zainteresowania:**

Fotografia, filmy dokumentalne, selfpublishing, niezależne wydawnictwa, ziny, tumblr

### **Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

Kandydatka o bogatym doświadczeniu zawodowym i zainteresowaniach, które prawdopodobnie pozwolą na uznanie efektów uczenia się w celu zaliczenia całości modułu medialno-komunikacyjnego i części modułu społecznego (instytucje kultury filmowej i sztuk wizualnych; ewentualnie – instytucje książki). Osiągnięte efekty wymagają lepszego udokumentowania. Prawdopodobnie brak podstaw do zaliczenia lektoratu.

### **CV nr 6**

#### **Wykształcenie**

Wyższe – magisterium:  
Od: 2014-10-01 Do: Trwa nadal  
Uczelnia: Uniwersytet Warszawski  
Kierunek: Zarządzanie

Wyższe – magisterium:  
Od: 2012-10-01 Do: 2014-06-30  
Uczelnia: Uniwersytet Warszawski  
Kierunek: Finanse, Rachunkowość i Ubezpieczenia

Wyższe – licencjat:  
Od: 2009-10-01 Do: 2012-06-25  
Uczelnia: Uniwersytet Warszawski  
Kierunek: Finanse i Rachunkowość

### **Doświadczenie zawodowe**

Od: 2014-03-01 Do: Trwa nadal  
Stanowisko: Administration and finance support officer  
Organizacja: JP Services Sp. z o.o. BlaBlaCar

#### Zakres obowiązków:

- Przygotowanie rozliczeń międzynarodowych dla spółki zależnej
- Koordynacja obiegu dokumentów księgowych
- Nadzór przepływów pieniężnych
- Koordynacja spraw kadrowych i płacowych
- Współpraca z dostawcami

Od: 2013-03-01 Do: 2013-07-31  
Stanowisko: Office Manager  
Organizacja: Malefica Sp. z o.o.

#### Zakres obowiązków:

- Opracowywanie symulacji kredytowych.
- Przyjmowanie wniosków kredytowych.
- Koordynacja korespondencji przychodzącej.
- Pomoc merytoryczna w zakresie kredytów dla pracowników multibrodera.

Od: 2012-05-28 Do: 2013-02-28  
Stanowisko: Project Manager  
Organizacja: PERK Sp. z o.o.

#### Zakres obowiązków:

- Nadzór nad sprawnym przebiegiem szkoleń stacjonarnych.
- Obsługa księgowa i kadrowa spółki.
- Przygotowywanie raportów i bieżących przepływów pieniężnych.
- Analiza ekonomiczna prowadzonej działalności.
- Koordynacja programów ambasadorskich.

Od: 2011-02-01 Do: 2011-06-30  
Stanowisko: Asystent fotografa  
Organizacja: Grandessa

#### Zakres obowiązków:

- Asystent fotografa przy sesjach studyjnych i plenerowych.
- Oświetleniowiec dla lamp studyjnych.
- Pomoc w organizacji sesji zdjęciowych.

### **Przebyte kursy i szkolenia:**

Od: 2012-06-01 Do: 2012-08-31  
Nazwa: Doradca Inwestycyjny PERK  
Organizator: PERK

Od: 2012-02-01 Do: 2012-05-31  
Nazwa: Szkoła Giełdowa  
Organizator: GPW

**Języki:**

- angielski - B2

**Obsługa komputera:**

Bardzo dobra obsługa komputera:

- Mac OS X
- Windows
- Office
- Symfonia
- Eviews
- Adonis
- Photoshop
- Lightroom

**Zainteresowania:**

Sztuka użytkowa, rynek finansowy, malarstwo XIX wieku.

**Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

Kandydat bardzo dobrze wykształcony, o bogatym dorobku zawodowym w innej dziedzinie – który pozwoli mu jednak (po odpowiednim udokumentowaniu efektów) uzyskać zaliczenie modułu ekonomicznego i części medialno-komunikacyjnego: przedmiotu narzędzia cyfrowe w instytucjach kultury. Język obcy na podstawie certyfikatu.

**CV nr 7**

Zdaję sobie sprawę, że mój profil zawodowy chwilowo odbiega od typowego dla sektora kultury. Cóż, niestety nie urodziłam się z pewnością tego, czym chcę zajmować się w przyszłości. W pewnym momencie studiów uderzyło mnie, że na pewno nie chcę za czterdzieści lat stwierdzić, że całe życie analizowałam kursy akcji tudzież sprzedaż szamponów. Jeśli nie mogę zdobyć Nobla w dziedzinie ekonomii, to wolę przyczynić się do czegoś wartościowego.

Moje pobudki są także dosyć egoistyczne. W czasach ogólnego ogłupienia i tandety maksymalizacja czasu obcowania kulturą może mi wyjść tylko na dobre.

**Wykształcenie**

Wyższe – licencjat:

Od: 2006-10-02 Do: 2010-12-10

Uczelnia: Szkoła Główna Handlowa

Kierunek: ekonomia

Wyższe – magisterium:

Od: 2011-02-14 Do: Trwa nadal

Uczelnia: Szkoła Główna Handlowa

Kierunek: metody ilościowe i systemy informacyjne w ekonomii

### **Doświadczenie zawodowe**

Od: 2011-10-03 Do: 2011-12-23

Stanowisko: praktykantka

Organizacja: Colliers International Poland Valuation and Advisory Services Department

#### Zakres obowiązków:

współpraca przy tworzeniu operatów szacunkowych – wizytacje nieruchomości, przygotowywanie ich opisów, opracowywanie raportów na temat rynków nieruchomości, udział w procesie kalkulacji wartości nieruchomości.

Od: 2010-06-21 Do: 2011-02-18

Stanowisko: asystentka

Organizacja: Fenix Capital S.A.

#### Zakres obowiązków:

nadzór nad kontaktami z lokatorami komunalnymi i przebiegiem restrukturyzacji najmu, przygotowywanie dokumentacji fotograficznej przebiegu prac remontowych obiektów, przygotowywanie dokumentów dla akcjonariuszy, opracowywanie prezentacji, raportów i innych materiałów, kontakty z biurem architektonicznym, kancelarią prawną i podatkową oraz bankiem, tworzenie zapytań ofertowych.

Od: 2009-10-05 Do: 2009-10-30

Stanowisko: stażystka

Organizacja: redakcja portalu internetowego forsal.pl

#### Zakres obowiązków:

pisanie i redagowanie artykułów o tematyce gospodarczej, tłumaczenie depesz zagranicznych agencji informacyjnych, udział w dyżurach dziennikarskich.

### **Przebyte kursy i szkolenia:**

Od: 2009-12-07 Do: 2010-05-28

Nazwa: Akademia Młodych Dyplomatów

Organizator: Europejska Akademia Dyplomacji, <http://www.diplomats.pl/cji>,

Od: 2009-03-02 Do: 2009-05-29

Nazwa: Let Your Talents Grow

Organizator: PricewaterhouseCoopers

### **Języki**

- angielski - C1
- włoski - B2
- portugalski - A1

**Obsługa komputera:**

Mc Office, R, SPSS, Statistica

**Zainteresowania:**

historia Warszawy, architektura

**Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

Kandydatka wykształcona i doświadczona zawodowo, pragnąca się przekwalifikować. Efekty uczenia się pozwolą jej zapewne zaliczyć moduł ekonomiczny, część społecznego (podstawy badań społecznych) i medialno-komunikacyjnego (kultura języka i stylistyka), po uzupełnieniu portfolio o wybrane osiągnięcia/wykonaniu określonych zadań. Język obcy na podstawie certyfikatu.

**CV nr 8**

W swojej karierze zawodowej miałam przyjemność zdobywania doświadczenia w przeróżnych środowiskach. Posiadam umiejętności z zakresu obsługi klienta, prowadzenia biura, organizacji wydarzeń, szkoleń oraz dużych przedsięwzięć m.in. medialnych. Swoją przyszłość zawodową chciałabym związać z branżą kultury, gdyż jest to płaszczyzna do wszechstronnej samorealizacji, zdobywania nowych doświadczeń przy ciekawych projektach. Lubię i cenię pracę z niebanalnymi ludźmi. Cechuje mnie optymizm, punktualność, dokładność.

**Wykształcenie**

Wyższe – magisterium:

Od: 2004-10-01 Do: 2009-07-07

Uczelnia: Wyższa Szkoła Pedagogiczna ZNP w Warszawie

Kierunek: Pedagogika

Policealne:

Od: 2011-10-01 Do: 2013-06-04

Uczelnia: Warszawska Szkoła Reklamy

Kierunek: Fotografia

**Doświadczenie zawodowe**

Od: 2015-04-13 Do: 2015-07-10

Stanowisko: Junior Account Executive

Organizacja: Showroom.pl

**Zakres obowiązków:**

Utrzymywanie relacji biznesowych z klientami portalu (projektanci mody), doradztwo w kwestiach sprzedaży i wizerunku. Opracowywanie akcji promocyjnych i marketingowych.

Od: 2014-06-17 Do: 2015-04-10

Stanowisko: Recepcjonistka

Organizacja: Sodexo Polska Sp z o.o.

Zakres obowiązków:

Obsługa centrali telefonicznej, przyjmowanie gości, zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą, współpraca z kurierami, pocztą, dostawcami. Archiwizacja dokumentów, zamawianie artykułów biurowych i spożywczych. Dbanie o nienaganny wygląd biura. Współpraca z obsługą techniczną. Tworzenie zestawień fakturowych.

Od: 2014-01-20 Do: 2014-04-07

Stanowisko: Junior Account Manager

Organizacja: NM Partners Sp z o.o.

Zakres obowiązków:

Pomoc organizacyjna przy projekcie WARSAW FASHION WEEKEND w tym: kontakt telefoniczny i mailowy z projektantami i markami, sprzedaż powierzchni targowej, kierowanie małym zespołem pracowników. Opracowywanie tekstów i pisanie ofert związanych z WFW. Realizacja autorskiego projektu fotograficznego w ramach eventu, mającego na celu promocję młodych, polskich fotografów mody.

Od: 2013-11-04 Do: 2013-12-23

Stanowisko: Stażysta

Organizacja: Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki

Zakres obowiązków:

Opracowanie prezentacji na galę rozdania nagród MAK 2013 (najlepsza książka woj. mazowieckiego), wysyłanie zaproszeń. Fotosista oraz asystent przy zajęciach bożonarodzeniowych dla dzieci.

Od: 2012-09-03 Do: 2013-02-28

Stanowisko: Office Manager

Organizacja: Agencja reklamowa 180heartbeats + Jung v. Matt

Zakres obowiązków:

Nadzór nad pracą recepcji, zarządzanie korespondencją, obsługa centrali telefonicznej. Zamawianie artykułów spożywczych i biurowych. Współpraca z działem kadr i księgowością. Wspieranie pracowników przy kampaniach reklamowych (dla fundacji Rak'n'Roll, Banku Millenium, Nivea)-fotosista/research/kontakt. Rekrutacja pracowników, planowanie podróży służbowych, umawianie i obsługa spotkań.

Od: 2010-10-04 Do: 2012-08-31

Stanowisko: Recepcjonistka

Organizacja: Klinika Ambroziak

Zakres obowiązków:

Profesjonalna obsługa klientów (również telefoniczna i mailowa) z dziedziny świadczonych przez klinikę usług. Współpraca z placówkami medycznymi. Organizacja szkoleń, przyjmowanie gości. Obsługa korespondencji, rozliczanie pracowników, obsługa kasy fiskalnej. Zamawianie artykułów spożywczych i biurowych.

Od: 2004-11-01 Do: 2009-01-05

Stanowisko: Asystentka Działu Książki



Organizacja: Traffic Club

Zakres obowiązków:

Wprowadzanie towaru do bazy danych sklepu, obsługa klientów, pomoc przy akcjach: marketingowych, promocyjnych (wieczorki poetyckie, koncerty, premiery wydawnicze).

Od: 2015-07-25 Do: Trwa nadal

Stanowisko: Junior Key Account

Organizacja: mostrami.pl

Zakres obowiązków:

Pozyskiwanie nowych marek z zakresu: moda dziecięca, beauty, home. Podejmowanie współpracy z nowymi markami modowymi w tym: negocjacja warunków współpracy i umów. Rozwój sekcji dziecięcej i jej koordynacja. Wprowadzanie marek na platformę sprzedażową.

**Przebyte kursy i szkolenia:**

Od: 2015-01-20 Do: 2015-05-05

Rewolucje w sztuce

Organizator: Uniwersytet Warszawski

**Języki:**

- angielski - C1
- szwedzki - A1

**Obsługa komputera:**

Znajomość programów z pakietu MS Office

Photoshop poziom średni

**Zainteresowania:**

Fotografia: reporterska, portretowa, conceptualna.

Literatura: (reportaże, piękna), film, sztuka współczesna, podróże, design, joga, kuchnia roślinna.

**Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

Kandydatka dobrze wykształcona, o bogatym doświadczeniu zawodowym, pozwalającym (po dodatkowym udokumentowaniu) uznać jej efekty uczenia się za ekwiwalentne efektem kształcenia przedmiotów marketing w instytucjach kultury, komunikacja społeczna w instytucjach kultury, być może też zarządzanie projektem i sprawozdawczość. Język obcy na podstawie certyfikatu.